

# Konfiguration av porttelefon

[cloud.tidomat.com](https://cloud.tidomat.com)

## Innehållsförteckning

Konfiguration av porttelefon .....	3
Abonnemang .....	3
Konto .....	3
Logga in första gången .....	3
Språkval.....	3
Benämningar .....	3
Porttelefonens nummer.....	3
Konfiguration av porttelefon .....	4
Navigering i cloud.tidomat.com.....	4
Navigera till olika vyer .....	5
Lägga till ny porttelefon.....	6
Redigera porttelefon.....	9
Redigera .....	10
Visa lista/Ta bort .....	14
Lägg till i lista.....	14
Kopiera .....	15
Samtalsrapport.....	15
Kontaktlogg .....	15
Skicka uppdatering.....	15
Benämningslista .....	16

## Konfiguration av porttelefon

Det här dokumentet beskriver följande:

- Hur du lägger till porttelefoner till din anläggning.
- Hur du gör inställningar och aktiverar funktioner för porttelefoner.
- Hur du skickar uppdateringar från cloud.tidomat.com till porttelefonen.

För information om hur du administrerar lägenheter i din anläggning se dokumentet "Administration av porttelefon".

## Abonnemang

För att driftsätta en porttelefon behövs ett aktiverat abonnemang. För att ta bort en porttelefon från cloud.tidomat.com så måste abonnemanget avslutas. Porttelefonen kan konfigureras innan abonnemanget börja gälla.

## Konto

Du behöver ett konto för att kunna logga in i cloud.tidomat.com. Du får ett konto med användarnamn och lösenord av din leverantör/distributör.

## Logga in första gången

1. Du får ett bekräftelsemail där du får användarnamn och lösenord.
2. Klicka på länken i mailet för att aktivera kontot.
3. Logga in med uppgifterna i bekräftelsemailet.
4. Byt lösenord.
5. Dina inloggningsuppgifter är färdiga.

## Språkval

cloud.tidomat.com känner av webbläsarens språkinställning och anpassar språket efter det. Du kan ändra språkinställningar på inloggningssidan eller i huvudmenyn längst upp när du är inloggad.

## Benämningar

I dokumentet används genomgående benämningen "lägenhet" för de poster som kopplas till en porttelefon. Det kan vara så att benämningen "lägenhet" är utbytt mot till exempel "företag" eller annan valfri text i din applikation av cloud.tidomat.com. Det beror på att det är möjligt att redigera benämningar för poster för olika kunder i cloud.tidomat.com. Se "Benämningslista" i slutet av det här dokumentet.

## Porttelefonens nummer

Se till att ha porttelefonens telefonnummer tillgängligt under konfigurationen. Du hittar telefonnumret på följersedeln bifogad i porttelefonens förpackning, på faktura eller på porttelefonens baksida.

## Konfiguration av porttelefon

Konfigurationen av porttelefonen kan du göra i två steg.

Det första steget ger porttelefonen en grundkonfiguration med förinställda värden.

Det andra steget gör du om du vill ändra på förinställda värden eller aktivera fler funktioner.

1. Först lägger du till en porttelefon till din anläggning. Här konfigureras porttelefonen med grundläggande funktioner och förinställda värden:
  - namn, telefonnummer, tidzon och geografisk plats
  - displayens utseende på startskärm och telefonlista
  - beteende "Öppna via tangent 5"
  - ljudvolymens nivå på mikrofon och högtalare
  - tidsinställningar för samtal vid öppning av port
  - gräns för samtalsförsök, förinställt på 3 stycken under 5 minuter.
2. Du gör ytterligare konfigureringar av din porttelefon genom att välja **Redigera** i porttelefonens popup fönster. Du kan redigera redan aktiva funktioner och aktivera funktioner som:
  - Visa menyflik i display; gör det möjligt att nå funktionerna på menyfliken direkt från porttelefonen.
  - Ring reception; om man vill koppla porttelefonen till en central kontaktpunkt.
  - Kodlås; om man vill använda kodlås med pinkod.
  - Ange telefonnummer; om man vill att telefonnummer som rings upp via porttelefonen ska bekräftas under en viss tid på dygnet.
  - Diskret; om man vill att porttelefonens display ska vara släckt under en viss tid på dygnet.

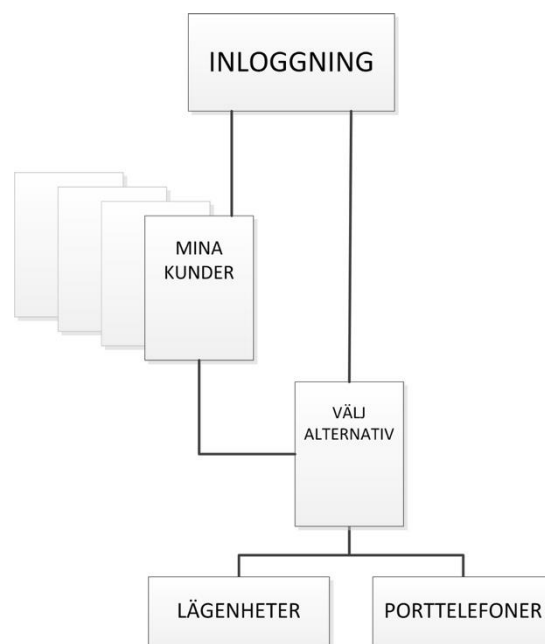
## Navigering i cloud.tidomat.com

Beroende på din behörighet och roll så kan startsidan se lite olika ut i cloud.tidomat.com.

När du loggar in hamnar du alltid på något av alternativen:

- **Mina Kunder**
- **Välj alternativ**

Navigeringen är uppbyggd enligt principen på bilden.



## Navigera till olika vyer

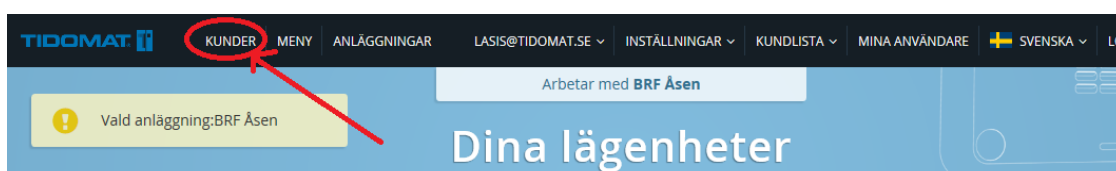
1. I **Mina Kunder** välj kund i listan genom att klicka på **Välj**.

KUNDNAMN	KUNDNUMMER	SENAST BESÖKT	BEKRÄFTAD	
BRF Åsen	307520189	2015-06-04 08:17:54	Ja	< VÄLJ
BRF Demo	5507520194	2015-06-03 15:22:00	Ja	< VÄLJ

2. Klicka på **PORTTELEFON** för att se listan på porttelefon(er).




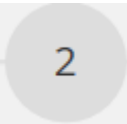

3. För att gå tillbaka till **MINA KUNDER** klicka på **KUNDER** i menyn höst upp.





## Lägga till ny porttelefon

**OBSERVERA!** Se till att du har porttelefonens telefonnummer tillgängligt under konfigurationen.

1. Stå i vyn **Välj alternativ**.
2. Klicka på **PORTTELEFON**.
3. Klicka på **NY PORTTELEFON**.
4. Fönstret **NY PORTTELEFON** visas. Fyll i uppgifter för porttelefonen och vad som ska visas på porttelefonens display.

 <p><b>Inställningar</b></p>	<p>Uppgifter om porttelefonen.</p> <p><b>Porttelefon:</b> Skriv in valfri text, till exempel beteckning.</p> <p><b>Telefonnummer:</b> Skriv in porttelefonens nummer inklusive landsnummer.</p> <p><b>Tidzon:</b> Redan ifylld eller välj i rullgardinslistan.</p> <p><b>Geografisk plats:</b> Valfritt</p>
 <p><b>Startläge</b></p>	<p>Inställningar av porttelefonens display.</p>  <p>Välkomsttext → Text rad 2 →</p> <p><b>Språk:</b> Redan ifylld eller välj i rullgardinslistan.</p> <p><b>Välkomsttext:</b> Skriv in valfri text, syns på porttelefonens display.</p> <p><b>Text rad 2:</b> Skriv in valfri text, syns under välkomst-texten.</p> <p><b>Beteende:</b> Välj önskad funktion i rullgardinslistan.</p>

<p>3</p> <p><b>Listutseende</b></p>	<p>Inställningar av porttelefonens telefonlista.</p>  <p><b>Listrubrik:</b> Skriv in rubrik för listan. <b>Hjälpstext:</b> Skriv in hjälpstext. <b>Rader:</b> Välj antal visningsrader (lägenheter). <b>Första sortering:</b> Välj sorteringsordning.</p>
<p>4</p> <p><b>Kolumn 1</b></p>	<p>Kolumn 1</p>  <p><b>Kolumnrad 1:</b> Välj vad som ska visas i kolumnrad 1. <b>Kolumnrad 2:</b> Välj vad som ska visas i kolumnrad 2. <b>Kolumnrubrik:</b> Skriv in kolumnrubrik. <b>Kolumnbredd:</b> Värdet -1 gör att kolumnen anpassar sig efter innehållets bredd.</p>

5  
**Kolumn 2**

Kolumn 2

Kolumnrubrik

Kolumnrad 1

Kolumnrad 2

Kolumnbredd

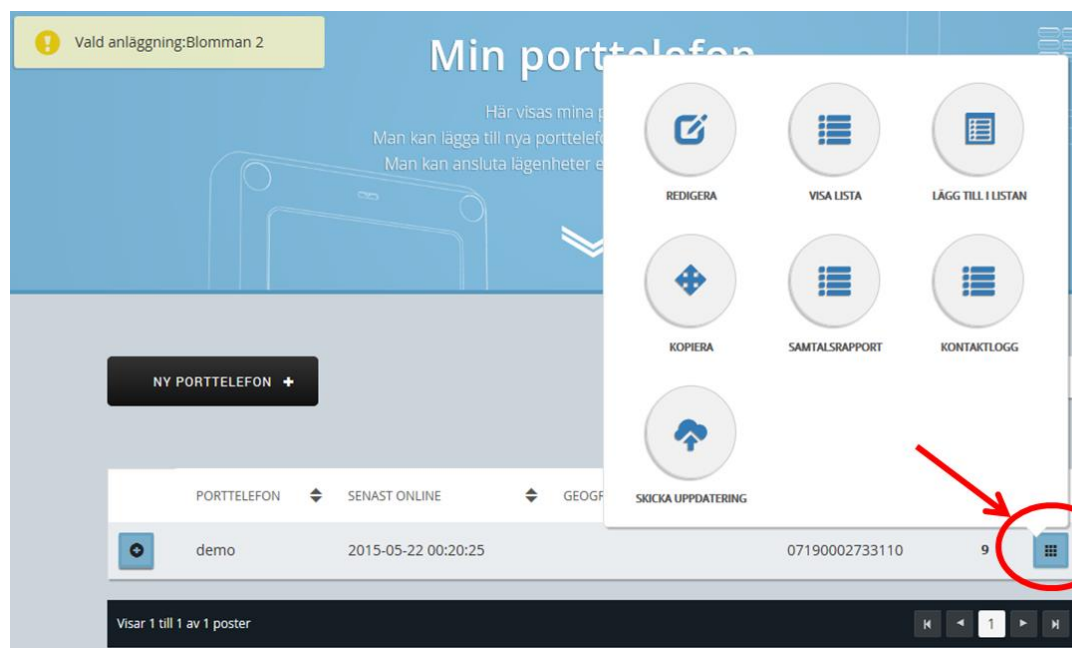
**Kolumnrad 1:** Välj vad som ska visas i kolumnrad 1.  
**Kolumnrad 2:** Välj vad som ska visas i kolumnrad 2.  
**Kolumnrubrik:** Skriv in kolumnrubrik.  
**Kolumnbredd:** Värdet 0 gör att kolumn 2 anpassar sin bredd till kolumn 1.

5. Välj **SPARA**.
6. Ändringar sparas och en röd symbol visar att porttelefonen behöver uppdateras.
7. Klicka på inställningsikonen vid den röda symbolen.
8. Klicka på **SKICKA UPPDATERING**.
9. Välj **Visa listan** om du vill uppdatera porttelefonen direkt.
10. Klicka på inställningsikonen vid det röda utropstecknet.
11. Klicka på **SKICKA UPPDATERING**.



## Redigera porttelefon

För att redigera inställningar för porttelefonen klicka på ikonen till höger.




Ett fönster visas med följande valmöjligheter:



- Redigera
- Visa lista
- Lägg till i listan
- Kopiera
- Samtalsrapport
- Kontaktlogg
- Skicka uppdatering

## Redigera

Du kan ändra inställningar för en porttelefon i vyn **Redigera**.

1. Stå i vyn **Välj alternativ**.
2. Klicka på **PORTTELEFON**.
3. Klicka på **VÄLJ**.
4. Klicka på inställningsikonen.
5. Ett fönster med olika redigeringsalternativ visas.
6. Klicka på **REDIGERA**.
7. Fönstret **REDIGERA** visas. Navigera i fönstret för att göra ändringar.

 INSTÄLLNINGAR	
<b>Inställningar</b>	
Porttelefon	Till exempel beteckning på porttelefonen.
Telefonnummer	Porttelefonens telefonnummer. Går inte att ändra när det är bekräftat.
Geografisk plats	Geografiska data, till exempel för lokalisering av porttelefoner i en anläggning.
Tidzon	Ställ in automatisk vid inloggning.
<b>Ljud</b>	
Mikrofonkänslighet	Förinställt, valbart mellan 1-15. Ett högre värde ger känsligare mikrofon.
Högtalarvolym	Förinställt, valbart mellan 1-100. Ett högre värde ger en starkare högtalarvolym. Känslighet och volym kan behöva justeras beroende på ljudnivån vid porttelefonen.
<b>Gränser</b>	
Max samtalsförsök	Förinställt på 3 stycken, används för att begränsa eventuell busringning.
Max tid för samtalsförsök	Förinställt på 5 min.
Max samtalstid	Innan upplåst, 20 sek förinställt.
Max samtalstid efter upplåst	10 sek förinställt.

 <b>STARTLÅGE</b>	
<b>Text</b>	
Språk	Språk på porttelefonens display.
Välkomsttext	Valfri text.
Text rad 2	Valfri text under välkomsttext.
Visa menyflik i display	Välj visa menyflik, om du vill ha möjligheter att nå funktioner via porttelefonens display.
<b>Ikoner</b>	
Visa telefonlista ikon	För att visa/inte visa ikonen.
Visa ring reception ikon	För att visa/inte visa ikonen.
Visa kodlås ikon	För att visa/inte visa ikonen.
<b>Schema</b>	
Ange telefonnummer schema	För att ställa in när funktionen "Ange telefonnummer" ska gälla. Anges från tt:mm till tt:mm. Funktionen gör så att besökare under en viss tid på dygnet måste bekräfta det telefonnummer som rings upp genom att slå in det på sifferpanelen.
Diskret schema	För att ställa in när funktionen "Diskret" ska gälla. Anges från tt:mm till tt:mm. Funktionen gör så att displaybelysningen slocknar under en viss tid på dygnet. Panelen tänds vid beröring och släcks igen efter en stunds inaktivitet.
 <b>RING RECEPTION</b>	
<b>Ring reception</b>	
<b>OBSERVERA!</b> Här gör du inställningar endast om du har valt att visa ikonen "Ring reception".	
Text vid ikon Ring reception	Valfri text som visas på ikonen för reception.
Ring reception meddelande	Valfri text som visas när en besökare ringer receptionen.
Telefonnummer till reception	För att porttelefonen ska kunna ringa till receptionen, visas inte på display.



### RING IN

#### Ring in

Ring in beteckning	Text som visas när receptionen svarar på samtal från porttelefonen.
Ring in telefonnummer	De telefonnummer som kan ringa till porttelefonen.
Ring in maxtid	Samtalstid till receptionen, 20 sek förinställt, mer tid debiteras porttelefonens abonnent.



### LISTUTSEENDE

#### Listutseende

Beteende	Inställning hur portlåset ska öppnas.
Första sortering	Första sortering av telefonlistan.
Andra sortering	Andra sortering av telefonlistan.
Listrubrik	Vad som visas på telefonlistans andra rad.
Hjälpstext	Hjälpstext längst ner på telefonlistan.
Rader	Antal lägenheter som ska visas per sida i display.

#### Kolumn 1

Kolumnrad 1	Vad som visas i kolumnrad1.
Kolumnrad 2	Vad som visas i kolumnrad 2.
Kolumnrubrik	Valfri text.
Kolumnbredd	Valfri siffra, -1 gör att kolumnbredden anpassar sig till innehållet.

#### Kolumn 2

Kolumnrad 1	Vad som visas i kolumnrad 1.
Kolumnrad 2	Vad som visas i kolumnrad 2.
Kolumnrubrik	Valfri text.
Kolumnbredd	Valfri siffra, 0 gör att kolumnbredden anpassar sig till det utrymme som återstår.



## EGENSKAPER

### Egenskaper

#### Observera!

Egenskaper konfigureras bara om du har dörrkontrollenheten SO-3301/SO-3302 inkopplad till din porttelefon. För mer detaljerade information om konfiguration av nedanstående funktioner se "Handbok för endörrsystem" för smartONE.

Kodlåsod 1	Fyrsiffrig kod för att öppna portlås.
Kodlåsod 2	Fyrsiffrig kod för att öppna portlås.
Öppettid	Den tid portlåset är öppet efter att portkoden slagits in. 0 - 255 sekunder.
Konfigurera in	Här väljer man hur man vill att portlåset ska öppnas för passage in.
Konfigurera ut	Här väljer man hur man vill att portlåset ska öppnas för passage ut.
Konfigurera ut läge	Här väljer man om portlåset ska vara stängt eller öppet i normalläge.
Konfigurera PIN	Här väljer man hur portlåset ska fungera ihop med PIN-koden.

8. Klicka på **SPARA** när du gjort dina ändringar.
9. Ändringar sparas och en röd symbol visar att porttelefonen behöver uppdateras.
10. Klicka på inställningsikonen vid den röda symbolen.
11. Klicka på **SKICKA UPPDATERING**.
12. Välj **Visa listan** om du vill uppdatera porttelefonen direkt.
13. Klicka på inställningsikonen vid det röda utropstecknet.
14. Klicka på **SKICKA UPPDATERING**.

## Visa lista/Ta bort

I alternativet **Visa lista/Ta bort** har du möjlighet att se listan över lägenheter och att ta bort lägenheter genom att markera i kryssrutorna till vänster. För att ta bort samtliga lägenheter markera i kryssrutan längst upp till vänster. Med fönstret längst upp till höger kan du välja antal rader som ska visas per sida och filtrera listan genom att skriva in sökord och sedan söka.

<input type="checkbox"/>	VÅNING	LÄGENHET	EFTERNAMN	NAMN RAD 2	PORT	TELEFONNUMMER	KORTDATA
<input type="checkbox"/>	1	101	Andersson	Sara, Bertil		10705277026	0179833765
<input type="checkbox"/>	2	105	Andersson	Kalle			
<input type="checkbox"/>	3	108	Andersson	Johan	5	1085567000	
<input type="checkbox"/>	5	113	Andersson	Johan	5	1085567000	

## Lägg till i lista

I alternativet **Lägg till i lista** kan du lägga till lägenheter genom att markera i kryssrutorna och välja **Lägg till i listan**. För att lägga till samtliga lägenheter i listan markera i kryssrutan längst upp till vänster. Med fönstret längst upp till höger kan du välja antal rader som ska visas per sida och filtrera listan genom att skriva in sökord och sedan söka.

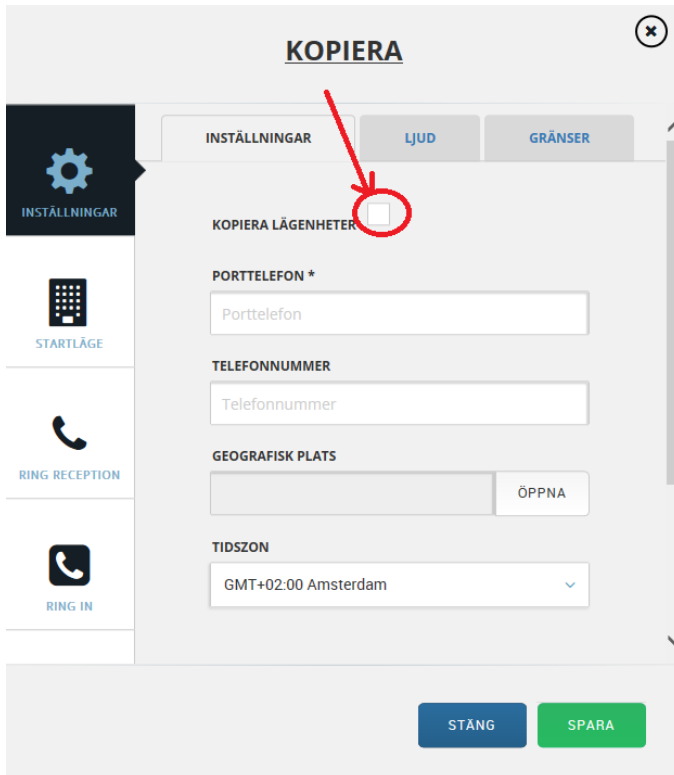
<input type="checkbox"/>	VÅNING	LÄGENHET	EFTERNAMN	NAMN RAD 2	PORT	TELEFONNUMMER	KORTDATA
<input type="checkbox"/>	9	1015	Andersson	Johan	5	085567000	
<input type="checkbox"/>	10	1018	Blom	Tommy	5	0855788993	
<input type="checkbox"/>	9	1016	Johansson	Maria, Lennart	5	0700123456 0700234567 085568000	

## Kopiera

Funktionen **Kopiera** används för att förenkla arbetet när man vill:

1. Lägg till en eller flera porttelefoner till en anläggning.
2. Byta ut en eller flera porttelefoner i en anläggning.

När man markerar kryssrutan **Kopiera lägenheter** så kopierar man porttelefonens samtliga inställningar och aktiva funktioner förutom namn och telefonnummer. Namn och telefonnummer är unika för porttelefonerna.



## Samtalsrapport

Här visas samtalsuppgifter för porttelefonen.

## Kontaktlogg

Här visas information när porttelefonen varit uppkopplad mot cloud.tidomat.com.

## Skicka uppdatering

Den här funktionen används för att skicka uppdateringar från cloud.tidomat.com till porttelefonen.

## Benämningslista

De benämningar som används för flerbostadshus i cloud.tidomat.com är listade i tabellen nedanför.

<b>Benämningar för flerbostadshus:</b>
Anläggning
Lägenhet
Våning
Efternamn
Namn rad 2
Port
Telefonnummer
Porttelefon
Kortdata

De benämningar som används för företagshotell i cloud.tidomat.com är listade i tabellen nedanför.

<b>Benämningar för företagshotell:</b>
Anläggning
Företag
Våning
Kontaktperson
Namn rad 2
Telefonnummer
Porttelefon
Kortdata